



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. број	
Датум	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: Штампани материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М17/17 ЗА 2017. годину

Јул 2017. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирног споразума и модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М17/17 за 2017. годину су добра – **Штампани материјал**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са назнаком "за јавне набавке")

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М17/17 за 2017. годину су добра: **Штампани материјал**

Назив и ознака из општег речника набавки:

22000000 Штампани материјал и сродни производи

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Процењена вредност јавне набавке добара Штампани материјал:

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без пдв-а у динарима за годину дана
1	Штампани материјал	1.700.000,00 динара

4. Наручилац ће спровести поступак јавне набавке и закључити **оквирни споразум**, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити на основу оквирног споразума (Члан 40 ЗЈН). Вредност оквирног споразума може бити до 3.400.000 динара без пдв-а уколико буду одобрена средства за набавку предметних добара и у наредним годинама. Одлука о закључењу оквирног споразума, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS
DOBARA, RAĐOVA ILI DOBRA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE
DOBARA, EBVENTUALNE DODATNE DOBARA I SL.**

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

r. br.	Naziv u skladu sa propisima u oblasti dokumentacije i evidencija u zdravstvu	A. OBRASCI	Jed. mere	Količina	Karakteristike
2		EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	25000	A4,1/0, po uzorku naručioca
3		BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	40000	A5, 1/0, po uzorku naručioca
4		KOAGULACIONI NALAZ	kom	13000	A5, 1/0, po uzorku naručioca
5		LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	21000	A4,1/0, po uzorku naručioca
6		TEMP. TERAP. DIJAG. LISTA ZA DECU	kom	21000	A4,1/0, po uzorku naručioca
8		LISTA ZA INTRAOPERATIVNU I POSTOPERATIVNU TERAPIJU (Lista intenzivne terapije)	kom	5000	A4,1/0, po uzorku naručioca
9		NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA-upitnik	kom	6000	A4,1/0, po uzorku naručioca
10		OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	12000	A4,1/0, po uzorku naručioca
11		OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	46000	A4,1/1, po uzorku naručioca
12		PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	4500	A5, 1/0, po uzorku naručioca
13		PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	10000	A4,1/0, po uzorku naručioca
14		PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA - e uprava	kom	8000	A3,1/1, po uzorku naručioca
15		LISTA ZA PROVERU - OPERACIJE	kom	5000	A4,1/0, po uzorku naručioca
16		ŠOK LISTA	kom	16000	A4,1/0, po uzorku naručioca
17		TEMPERATURNNA LISTA A3	kom	4000	A3,2/0, dvobojne, crna i roze
18	Temperaturna lista	TEMPERATURNNA LISTA	kom	40000	A4, 2/0, dvobojne, crna i roze
19		PARAMETRI ZA INTENZIVNU NEGU NEONATOLOGIJA	kom	16000	A4,1/0, po uzorku naručioca
20		IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	7000	A5,1/0, po uzorku naručioca

21		DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	2000	A4,1/0, po uzorku naručioca
22		PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	2500	A4,1/1, po uzorku naručioca
23		KARTON TRANSFUZIJE	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
24		TEST OPTERECENJA - rezultati	kom	3000	A5, 1/0, po uzorku naručioca
25		TEST GLUKOZE	kom	1500	A5, 1/0, po uzorku naručioca
26		DNEVNI PROFIL - rezultati	kom	500	A5, 1/0, po uzorku naručioca
27		ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA HOBOPOBEHЧETA	kom	8000	A3,1/0, po uzorku naručioca
28		DEKURZUSI ZA BEBE	kom	8000	A4,1/0, po uzorku naručioca
29		POTVRDA O PRIJEMU DETETA NEONATOLOGIJA DRUGA USTANOVA	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
30		PARTOGRAM	kom	15000	A3, 1/1, po uzorku naručioca
31		RESPIRATORNA LISTA	kom	3500	A4,1/0, po uzorku naručioca
32		DIUREZA	kom	8500	A5, 1/0, po uzorku naručioca
33		DNEVNA CEKING LISTA ZA LAPAROSKOPSKE OPERACIJE	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
34		TREBOVANJE ZA KRV VAN ZDRAVSTVENE USTANOVE	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
35		REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ANALIZA - ANTIBIOGRAM	kom	25000	A4,1/0, po uzorku naručioca
36		OBRAZAC MEMORANDUMA U BOJI CIRILICA	kom	450	A4, 80gr, kunzdruk
37		UPITNIK O ZADOVOLJSTVU KORISNIKA	kom	450	2 x A4,1/1, numerisani, po uzorku naručioca
38		UPITNIK O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	kom	800	A4,1/1, numerisani, po uzorku naručioca
39		OBRAZAC MEMORANDUMA U BOJI LATINICA	kom	450	A4, 80gr, kunzdruk
r. br.		B. SAGLASNOSTI I UPUTSTVA	jed. mere		
1		PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
2		SAGLASNOST ZA HSG	kom	1000	A4,1/0, po uzorku naručioca
3		PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	1000	A4,1/0, po uzorku naručioca

4		ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	8000	A4,1/0, po uzorku naručioca
5		SAGLASNOST ZA SERKLAŽ	kom	300	A4,1/0, po uzorku naručioca
6		SAGLASNOST ZA RODITELJE ZA DETE	kom	8000	A4,1/0, po uzorku naručioca
7		SAGLASNOST PACIJENTA ZA LAPAROSKOPIJU	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
8		SAGLASNOST ZA OPERATIVNO LECENJE	kom	6000	A4,1/0, po uzorku naručioca
9		SAGLASNOST PACIJENTA ZA HISTEROSKOPIJU	kom	800	A4,1/0, po uzorku naručioca
10		SAGLASNOST ZA INSTRUMENTALNI PREKID TRUDNOCE	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
11		SAGLASNOST ZA MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
12		MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE - UPUTSTVO ZA PACIJENTA	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
13		OPSTA SAGLASNOST ZA ANESTEZIOLOSKE PROCEDURE	kom	1000	A4,1/0, po uzorku naručioca
14		SAGLASNOST ZA PRENATALNU INVAZIVNU TERAPIJU	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
15		SAGLASNOST ZA MIN. INVAZIVNE INTERVENCIJE U GINEKOLOGIJI	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
16		SAGLASNOST ZA CARSKI REZ	kom	2500	A4,1/0, po uzorku naručioca
17		OPSTA SAGLASNOST ZA PROCEDURE U PORODJAJU	kom	8000	A4,1/0, po uzorku naručioca
18		OPSTE INFORMACIJE O INVAZIVNIM PRENATALNIM POSTUPCIMA	kom	2000	A4,1/0, po uzorku naručioca
19		SAGLASNOST ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
20		SAGLASNOST ZA POSTUPKE VTO	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
21		OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - PRIPREMA ZA DB	kom	6000	A4,1/0, po uzorku naručioca
22		PRIPREMA ZA KONZILIJUM	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
23		OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	25000	A4,1/0, po uzorku naručioca
24		ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKU (PRIJEM)	kom	4000	A4,1/0, po uzorku naručioca
25		UPUTSTVO ZA OGTT	kom	1000	A4,1/0, po uzorku naručioca

26		OPSTA SAGLASNOST PACIJENTA (KLIJENTA) ZA MEDICINSKO ISPITIVANJE I LECENJE	kom	25000	A4,1/0, po uzorku naručioca
27		OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - celioskopija/histeroskopija	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
28		SAGLASNOST ZA AMNIOCENTEZU< KORDOCENTEZU I BIOPSIJU-ASPIRACIJU TKIVA POSTELJICE	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
29		LIST ZA PREOPERATIVNU PRIPREMU	kom	2000	A4,1/0, po uzorku naručioca
r. br.		C. KOVERTE	jed. mere		
1		VELIKI KOVERAT 37x43CM ZA RTG FILM	kom	1200	Žute boje, za rentgen sa tekstom u levom gornjem uglu
r. br.		D. NALEPNICE	jed. mere		
1		NALEPNICE UN 3291 za biomedicinski otpad (10 x 10 cm)	kom	200	Prema uzorku naručioca
2		NALEPNICE za infektivni otpad (6 x 8cm)	kom	2000	Prema uzorku naručioca
3		LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	100	Prema uzorku naručioca
4		LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	10000	Prema uzorku naručioca
5		LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štamptom u crnoj boji	kom	50000	Prema uzorku naručioca
6		LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	6500	Prema uzorku naručioca
r. br.		E. KARTONSKA DOKUMENTACIJA	Jed. mere	Količina	Karakteristike
1	Istorija bolničkog lečenja i zbrinjavanja	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA	kom	6500	A4 FASCIKLA SA 3 KLAPNE (6,5 CM) I GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca; Format 260x350mm, Papir hromo karton 350gr, Stampa 4/0, Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.
2	Istorija bolničkog lečenja i zbrinjavanja	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA - DNEVNA BOLNICA	kom	6000	A4 FASCIKLA ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca, Papir hromo karton 200gr, Stampa 4/0,

3	Istorija bolničkog lečenja i zbrinjavanja	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA	kom	10000	A4 FASCIKLA SA 3 KLAPNE (6,5 CM) I GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca; Format 260x350mm, Papir hromo karton 350gr, Stampa 4/0, Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.
4	Istorija bolničkog lečenja i zbrinjavanja	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA - DNEVNA BOLNICA	kom	2000	A4 FASCIKLA ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca, Papir hromo karton 200gr, Stampa 4/0,
5	Istorija bolničkog lečenja i zbrinjavanja	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - NEONATOLOGIJA	kom	8000	A4 FASCIKLA SA 3 KLAPNE (6,5 CM) I GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca; Format 260x350mm, Papir hromo karton 350gr, Stampa 4/0, Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.
6		LEGITIMACIJA - PROPUSNICA	kom	1400	40mmx90mm, mat plastifikacija, 4/0
7		KOVERAT-ISTORIJA POSETA	kom	1500	A4,1/0, kartonski koverat, 150gr ili približan, Prema uzorku naručioca
		VIZIT KARTA- DVOSTRANE U BOJI	kom	300	čtvrť A5, 1/0 , Prema uzorku naručioca
r. br.		F. BLOK OBRASCI	jed. mere		
1		BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	300	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova
2		BLOK PARTICIPACIJE	kom	350	NCR, numerisan, 2 lista, jedan broj, A5, 100 listova
3		BLOK RADNOG NALOGA	kom	10	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova
4		BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	300	NCR, A5, plavo/zeleno,numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova
5		BLOK REVERSA	kom	600	NCR, A5, 3 boje, numerisan, 3 lista, jedan broj, 150 listova

6		BLOK "OBED" (odnosi se na broj lica kojima treba obrok)	kom	250	NCR, 30X10 cm, numerisan, 2 lista, jedan broj, 150 listova
7		BLOK TREBOVANJA HRANE (KUHINJA)	kom	25	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
8		BLOK TREBOVANJE ZA KRV I KRVNE PRODUKTE	kom	300	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
9		BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	700	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
10	Anesteziološki list	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	1200	NCR, A3, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
11	Anesteziološki list	LIST REGIONALNE ANESTEZIJE	kom	300	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
r. br.		G. PROTOKOLI I KNJIGE	Jed. mere	Količina	Karakteristike
1	Protokol za anesteziju	Protokol anestezije	kom	7	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
2	Protokol za operisane pacijente	Protokol operacija	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

3	Protokol prijema/ otpusta + Dnevna evidencija o kretanju pacijenata u bolnici – stacionaru + Tekuća evidencija o utvrđenim oboljenjima i stanjima	Protokol bolesnika	kom	46	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrđi povež, šiveno, na koricu nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odjeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
4	Protokol za prekid trudnoće	Protokol prekida trudnoće (Knjiga fetalne smrti)	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrđi povež, šiveno, na koricu nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odjeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
5	Protokol za rođene	Protokol porođaja	kom	15	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrđi povež, šiveno, na koricu nalepnica sa nazivom protokola, numeracija na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
6	Protokol za intervencije	Protokol za intervencije	kom	50	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrđi povež, šiveno, na koricu nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odjeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
7	Protokol u specijalističko- konsultativnim službama	Protokol za ambulantne pacijente	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrđi povež, šiveno, na koricu nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odjeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

8	Protokol za intervencije	Protokol novorodjencadi MATIČAR	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
9	Protokol za umrle	Protokol egzitusa za odrasle i za novorođenčad	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
10	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju psihoaktivne kontrolisane supstance	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga	kom	25	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
11	Knjiga evidencije o licima obolelim od bolesti od većeg javno-zdravstvenog značaja	Registar bolesnika obolelih od određenih bolesti	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
14	Evidencija zakazivanja pregleda dijagnostičkih procedura i drugih medicinskih mera i postupaka	Protokol za zakazivanje	kom	21	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

15	Protokol u dijagnostičkim službama+ Tekuća evidencija o utvrđenim oboljenjima i stanjima	Protokol dijagnoza	kom	35	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
16	Protokol u dijagnostičkim službama+ Tekuća evidencija o utvrđenim oboljenjima i stanjima	Protokol dijagnoza UZ	kom	50	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
17	Protokol za biopsiju-patohistološki nalaz	Protokol za biopsiju-patohistološki nalaz	kom	6	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
18	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol LABORATORIJE	kom	12	40 x 50 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
19	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol biohemijske analiza za bebe LAB	kom	4	30 x 35 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

20	Protokol u dijagnostičkim službama	Laboratorijski protokol za bebe	kom	4	30 x 35 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
21	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol hematologije NEONATOLOGIJA	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
22	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol KG kesa provera TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
23	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol skrininga i identifikacija At TRANSFUZIJA	kom	6	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
24	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol interreakcija TRANSFUZIJA	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

25	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol koagulacija TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
26	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol krvnih grupa za odrasle i bebe TRANSFUZIJA	kom	4	30 x 35 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
27	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokool za prijem uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
28	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol provera KG uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
29	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol razvodjenja krvi i krvnih derivata TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

30	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol transfuzije na odeljenju/ prijava transfuzijske reakcije	kom	8	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
31	Protokol u dijagnostičkim službama	Protokol bakteriologije za odrasle I novorođjencad LAB	kom	16	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
32	Protokol u dijagnostičkim službama	Laboratorijski protokol sa registrom (protokol dijagnoza)- biopsije, PAPA, citologija	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, sa desne strane na svakih 6 lista obeleženo slovo azbučnim redom - registar, obrazac protokola po uzorku naručioca
33	Protokol za imunizaciju	Protokol za imunizaciju Hepatitis B	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
34	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac

				protokola po uzorku naručioca	
35	Knjiga evidencije o kontroli sterilizacije	PROTOKOL BIOLOSKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi koričen sa spiralom za 300 lista, na korici nalepnica sa nazivom protokola
36	Knjiga evidencije o kontroli sterilizacije	PROTOKOL PARNE STERILIZCIJE	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca
37	Knjiga evidencije o kontroli sterilizacije	PROTOKOL PLAZMA STERILIZACIJE	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca
38	Knjiga evidencije o tretmanu medicinskog otpada	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca
39	Knjiga evidencije o tretmanu medicinskog otpada	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca
40	Knjiga evidencije o tretmanu medicinskog otpada	EVIDENCIJA ČIŠĆENJA POGONA ZA TRETMAN MEDICINSKOG OTPADA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca
41	Protokol u specijalističko-konsultativnim službama	Protokol dežurni lekar	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

42		PROTOKOL REGISTAR - PRIJEM	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, sa desne strane na svakih 6 lista obeleženo slovo azbučnim redom - registar, obrazac protokola po uzorku naručioca
43		PROTOKOL OTPUSTA BEBA	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
44		KNJIGA POROĐAJA	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
45	Protokol za imunizaciju	Protokol za imunizaciju	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира и картона (1 ком) према захтеву техничке спецификације.

Укупна уговорена количина предметних добара зависи од потреба наручиоца и може да се разликује од количина наведених у табели овог обрасца. Место испоруке предметних добара је Ф –цо **магаџин** наручиоца, ГАК Народни фронт Београд, ул. Краљице Наталије 62.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: Да ће обезбедити сигурну испоруку захтеваних добара.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Докази о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира и картона (1 ком) према захтеву техничке спецификације.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, **Штампани материјал**, број М17/17 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, **Штампани материјал**, број М17/17 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добара, Штампани материјал ЈН бр. М17/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора и оквирног споразума
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М17/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М17/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М17/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М17/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршенју уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 радних дана од пријема сваке појединачне поруџбине,

Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају у понуди средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави финансијску гаранцију, ради обезбеђења извршења уговореног, која чини саставни део уговора и то: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа, а која је наплатива у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним оквирним споразумом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М17/17 Штампани материјал**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача доставу појединих узорака како би карактеристике понуђених узорака упоредио за захтеваним техничким карактеристикама који су наведени у конкурсној документацији.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

./.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. Обавештење о року за закључење оквирног споразума:

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће са изабраним добављачем закључити један оквирни споразум. Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Понуђач је дужан да потписан и оверен оквирни споразум, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема оквирног споразума од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М17/17 за 2017. годину –
добра – Штампани материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Штампани материјал, број М17/17 за 2017. годину

Назив: Штампани материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"
У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. М17/17

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

.....
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку **штампаног материјала-прибора** за потребе ГАК "Народни фронт", број јавне набавке М17/17,
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. М17/17,
- да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. _____ од _____ 2017. године,
- да ће Наручилац закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци канцеларијскиг материјала који је предмет јавне набавке бр. М17/17 између Наручиоца и Добављача.

2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у следећем табеларном делу:

Редни	НАЗИВ	Произвођач	Јединица	Оквирна	Јединична	Укупна
-------	-------	------------	----------	---------	-----------	--------

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. **35/ 47**
М17/17

број		мере	Количина	цена (без ПДВ-а)	вредност (без ПДВ-а)
Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ-ом:					

НАПОМЕНА: Табеларни део оквирног споразума биће усклађен са Одлуком о закључењу оквирног споразума.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

2.4. Количине предметних добара и цене наведене у тачки 2.2 су оквирне количине за потребе Наручиоца за период од 24 (двадесетчетири) месеци под условом да су и у наредним годинама обезбеђена средства за предметну набавку,

2.5 Укупна уговорена количина предметних добара зависи од потреба Наручиоца и може да се разликује од количина наведених у тачки 2.2.,

2.6 Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

3.1. Наручилац је дужан да:

1) набавља добра која су предмет овог споразума искључиво од Добављача у складу и на начин предвиђен овим споразумом.

3.2. Добављач је дужан да:

1) на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3) одмах по сазнању, писаним путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;

4) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

5) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене конкурсној документацији;

6) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Добављача или произвођача.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Наручилац ће са Добављачем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац.

4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.

4.5. Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Тачки 2.2. овог споразума и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Тачки 2.2. овог споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене из споразума јесу јединичне цене добара која су предмет овог споразума и које су наведене у табеларном делу тачке 2.2. споразума.

5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року до _____ дана од дана пријема фактуре.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Приликом прве израде обрасца или

протокола потребно је да добављач достави Наручиоцу модел истог на увид и одобрење. Тек након одобрења добављач приступа изради образаца или протокола у захтеваним количинама.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

6.3. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесет четири) часа.

6.4. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Добављач је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Добављач је дужан да, на захтев Купца, испоручи количине уговорене појединачним уговором.

Количина добара се може повећавати максимално до 5% од вредности оквирног споразума у случају потребе за додатним материјалом, уколико Наручилац располаже финансијским средствима за те намене.

7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

7.3. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи до ____ радна дана.

7.4. Место испоруке утврђује се појединачним уговором. Место испоруке је ф-ко магацин ГАК НАРОДНИ ФРОНТ. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. Као инструмент обезбеђења овог споразума, Добављач је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог споразума (без урачунатогПДВ-а), за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Споразума.

Предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

8.2. У случају прекорачења рока испоруке дефинисаног овим споразумом, Добављач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа вредности неиспоручене робе по партији за коју је прекорачио рок испоруке, али не више од 5 %.

У случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рока из тачке 7. овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће понуђач бити у обавези да на име уговорне казне плати 5% од износа вредности неиспоручене робе по партији за коју је прекорачио рок испоруке, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, без раскидног рока.

11.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Наручиоца. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача под условом да Добављач достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, и почиње да се примењује од дана потписивања.

12.2. Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по два примерка.

13.2. Саставни део овог споразума је и његов прилог: Понуда понуђача у поступку јавне набавке М17/17.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О јавној набавци добара: ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ
за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
У поступку ЈН мале вредности број М17/17

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.

(у даљем тексту: Купац)

и

.....

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

.....

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Купац и Добављач у уводу констатују:

- да је Купац ГАК НАРОДНИ ФРОНТ спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку **штампаног материјала**, број јавне набавке: **М17/17**, а ради закључења оквирног споразума,
- да је ГАК НАРОДНИ ФРОНТ закључио оквирни споразум са понуђачем _____/унети назив понуђача/ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, бр. ____ од ____ . **2017.** године,
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. ____ од ____ . **2017.** године.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је куповина штампаног материјала за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, са ценама, како је дато у следећем табеларном прегледу:

Редни број	НАЗИВ	Произвођач	Јединица мере	Уговорена Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
Укупна вредност уговора без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Табеларни део биће усклађен са Одлуком о додели оквирног споразума и потребама за конкретним количинама одређених добара, за сваки појединачни уговор.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму бр. __ од ____ **2017. године** и Тачки 2.2 Оквирног споразума.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року до _____ дана од пријема фактуре.

Укупна вредност уговора, без пдв-а износи _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом и износи _____ динара.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

4. ИСПОРУКА

Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину добара из члана 2. овог уговора испоручивати Купцу према потребама Купца, и то у року од _____ **радна дана** од пријема телефонског или писаног захтева Купца.

Место испоруке је ф-ко магацин ГАК НАРОДНИ ФРОНТ.

5. УГОВОРНА КАЗНА

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених добара за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих добара.

Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

6. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

8. РАСКИД УГОВОРА

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, без раскидног рока.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном постписивања од стране обе уговорне стране.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

Проф. Др Снежана Ракић

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, Штампани материјал бр. М17/17 за 2017. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

r. br.	A. OBRASCI	Jed. mere	Okvirna Količina	Jed. Cena bez pdv	Ukupna cena bez pdv
2	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	25000		
3	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	40000		
4	KOAGULACIONI NALAZ	kom	13000		
5	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	21000		
6	TEMP. TERAP. DIJAG. LISTA ZA DECU	kom	21000		
8	LISTA ZA INTRAOPERATIVNU I POSTOPERATIVNU TERAPIJU (Lista intenzivne terapije)	kom	5000		
9	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA-upitnik	kom	6000		
10	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	12000		
11	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	46000		
12	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	4500		
13	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	10000		
14	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA - e uprava	kom	8000		
15	LISTA ZA PROVERU - OPERACIJE	kom	5000		
16	ŠOK LISTA	kom	16000		
17	TEMPERATURNNA LISTA A3	kom	4000		
18	TEMPERATURNNA LISTA	kom	40000		
19	PARAMETRI ZA INTENZIVNU NEGU NEONATOLOGIJA	kom	16000		
20	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	7000		
21	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	2000		
22	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	2500		
23	KARTON TRANSFUZIJE	kom	3000		
24	TEST OPTERECENJA - rezultati	kom	3000		
25	TEST GLUKOZE	kom	1500		
26	DNEVNI PROFIL - rezultati	kom	500		
27	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA NOBOROĐENČETA	kom	8000		
28	DEKURZUSI ZA BEBE	kom	8000		
29	POTVRDA O PRIJEMU DETETA NEONATOLOGIJA DRUGA USTANOVA	kom	500		
30	PARTOGRAM	kom	15000		

31	RESPIRATORNA LISTA	kom	3500		
32	DIUREZA	kom	8500		
33	DNEVNA CEKING LISTA ZA LAPAROSKOPSKE OPERACIJE	kom	1500		
34	TREBOVANJE ZA KRV VAN ZDRAVSTVENE USTANOVE	kom	500		
35	REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ANALIZA - ANTIBIOGRAM	kom	25000		
36	OBRAZAC MEMORANDUMA U BOJI CIRILICA	kom	450		
37	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU KORISNIKA	kom	450		
38	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	kom	800		
39	OBRAZAC MEMORANDUMA U BOJI LATINICA	kom	450		
r. br.	B. SAGLASNOSTI I UPUTSTVA	jed. mere			
1	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	3000		
2	SAGLASNOST ZA HSG	kom	1000		
3	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	1000		
4	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	8000		
5	SAGLASNOST ZA SERKLAŽ	kom	300		
6	SAGLASNOST ZA RODITELJE ZA DETE	kom	8000		
7	SAGLASNOST PACIJENTA ZA LAPAROSKOPIJU	kom	1500		
8	SAGLASNOST ZA OPERATIVNO LECENJE	kom	6000		
9	SAGLASNOST PACIJENTA ZA HISTEROSKOPIJU	kom	800		
10	SAGLASNOST ZA INSTRUMENTALNI PREKID TRUDNOCE	kom	500		
11	SAGLASNOST ZA MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE	kom	500		
12	MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE - UPUTSTVO ZA PACIJENTA	kom	500		
13	OPSTA SAGLASNOST ZA ANESTEZIOLOSKE PROCEDURE	kom	1000		
14	SAGLASNOST ZA PRENATALNU INVAZIVNU TERAPIJU	kom	500		

15	SAGLASNOST ZA MIN. INVAZIVNE INTERVENCIJE U GINEKOLOGIJI	kom	3000		
16	SAGLASNOST ZA CARSKI REZ	kom	2500		
17	OPSTA SAGLASNOST ZA PROCEDURE U PORODJAJU	kom	8000		
18	OPSTE INFORMACIJE O INVAZIVNIM PRENATALNIM POSTUPCIMA	kom	2000		
19	SAGLASNOST ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU	kom	3000		
20	SAGLASNOST ZA POSTUPKE VTO	kom	500		
21	OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - PRIPREMA ZA DB	kom	6000		
22	PRIPREMA ZA KONZILIJUM	kom	1500		
23	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	25000		
24	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	4000		
25	UPUTSTVO ZA OGTT	kom	1000		
26	OPSTA SAGLASNOST PACIJENTA (KLIJENTA) ZA MEDICINSKO ISPITIVANJE I LECENJE	kom	25000		
27	OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - celioskopija/histeroskopija	kom	1500		
28	SAGLASNOST ZA AMNIOCENTEZU< KORDOCENTEZU I BIOPSIJU-ASPIRACIJU TKIVA POSTELJICE	kom	1500		
29	LIST ZA PREOPERATIVNU PRIPREMU	kom	2000		
r. br.	C. KOVERTE	jed. mere			
1	VELIKI KOVERAT 37x43CM ZA RTG FILM	kom	1200		
r. br.	D. NALEPNICE	jed. mere			
1	NALEPNICE UN 3291 za biomedicinski otpad (10 x 10 cm)	kom	200		
2	NALEPNICE za infektivni otpad (6 x 8cm)	kom	2000		
3	LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	100		
4	LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	10000		
5	LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štamptom u crnoj boji	kom	50000		
6	LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	6500		
r. br.	E. KARTONSKA DOKUMENTACIJA	Jed. mere	Količina		
1	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA	kom	6500		
2	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA -	kom	6000		

	DNEVNA BOLNICA				
3	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA	kom	10000		
4	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA - DNEVNA BOLNICA	kom	2000		
5	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - NEONATOLOGIJA	kom	8000		
6	LEGITIMACIJA - PROPUSNICA	kom	1400		
7	KOVERAT-ISTORIJA POSETA	kom	1500		
	VIZIT KARTA- DVOSTRANE U BOJI	kom	300		
r. br.	F. BLOK OBRASCI	jed. mere			
1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	300		
2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	350		
3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	10		
4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	300		
5	BLOK REVERSA	kom	600		
6	BLOK "OBED" (odnosi se na broj lica kojima treba obrok)	kom	250		
7	BLOK TREBOVANJA HRANE (KUHINJA)	kom	25		
8	BLOK TREBOVANJE ZA KRV I KRVNE PRODUKTE	kom	300		
9	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	700		
10	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	1200		
11	LIST REGIONALNE ANESTEZIJE	kom	300		
r. br.	G. PROTOKOLI I KNJIGE	Jed. mere	Količina		
1	Protokol anestezije	kom	7		
2	Protokol operacija	kom	4		
3	Protokol bolesnika	kom	46		
4	Protokol prekida trudnoće (Knjiga fetalne smrti)	kom	2		
5	Protokol porodjaja	kom	15		
6	Protokol za intervencije	kom	50		
7	Protokol za ambulantne pacijente	kom	2		
8	Protokol novorodjencadi MATIČAR	kom	2		
9	Protokol egzitusa za odrasle i za novorođenčad	kom	1		
10	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga	kom	25		
11	Registar bolesnika obolelih od određenih bolesti	kom	1		
14	Protokol za zakazivanje	kom	21		
15	Protokol dijagnoza	kom	35		
16	Protokol dijagnoza UZ	kom	50		
17	Protokol za biopsiju-patohistološki nalaz	kom	6		
18	Protokol LABORATORIJE	kom	12		
19	Protokol biohemijske analiza za bebe LAB	kom	4		
20	Laboratorijski protokol za bebe	kom	4		

21	Protokol hematologije NEONATOLOGIJA	kom	1		
22	Protokol KG kesa provera TRANSFUZIJA	kom	2		
23	Protokol skrininga i identifikacija At TRANSFUZIJA	kom	6		
24	Protokol interreakcija TRANSFUZIJA	kom	4		
25	Protokol koagulacija TRANSFUZIJA	kom	2		
26	Protokol krvnih grupa za odrasle i bebe TRANSFUZIJA	kom	4		
27	Protokool za prijem uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2		
28	Protokol provera KG uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2		
29	Protokol razvodjenja krvi i krvnih derivata TRANSFUZIJA	kom	2		
30	Protokol transfuzije na odeljenju/ prijava transfuzijske reakcije	kom	8		
31	Protokol bakteriologije za odrasle I novorodjencad LAB	kom	16		
32	Laboratorijski protokol sa registrom (protokol dijagnoza)- biopsije, PAPA, citologija	kom	4		
33	Protokol za imunizaciju Hepatitis B	kom	3		
34	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima	kom	1		
35	PROTOKOL BIOLOSKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	4		
36	PROTOKOL PARNE STERILIZCIJE	kom	4		
37	PROTOKOL PLAZMA STERILIZACIJE	kom	2		
38	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	2		
39	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	2		
40	EVIDENCIJA ČIŠĆENJA POGONA ZA TRETMAN MEDICINSKOG OTPADA	kom	2		
41	Protokol dežurni lekar	kom	2		
42	PROTOKOL REGISTAR - PRIJEM	kom	2		
43	PROTOKOL OTPUSTA BEBA	kom	1		
44	KNJIGA POROĐAJA	kom	1		
45	Protokol za imunizaciju	kom	3		
				UKUPNO BEZ PDV	
				PDV	
				UKUPNO SA PDV	

У.....

Дана

М.П.

Потпис одговорног лица:

.....